



**Montessori College Aerdenhout**

**PRAKTISCHE INFORMATIE**

**VOOR OUDERS EN LEERLINGEN**

**SCHOOLJAAR 2020 - 2021**

MONTESSORI COLLEGE AERDENHOUT IS EEN SCHOOL VOOR  
THEORETISCHE LEERWEG (MAVO) EN HAVO-KANSKLAS (OB)

Boekenroodeweg 5  
2111 HJ Aerdenhout

t : 023-5246246

e : [info@montessori-aerdenhout.nl](mailto:info@montessori-aerdenhout.nl)

w : [www.mcaweb.nl](http://www.mcaweb.nl)

Beste ouder(s)/opvoeder(s),

In het verleden gaven wij bij aanvang van het schooljaar aan alle leerlingen de nieuwe volledige schoolgids mee. De meeste informatie die in de schoolgids is opgenomen, is bedoeld voor mensen die de school nog niet kennen. Wij beschrijven onze visie, uitgangspunten en de praktische uitvoering daarvan. Bij diverse informatiebijeenkomsten heeft u een exemplaar kunnen meenemen. Mede op basis van deze informatie heeft u voor het MCA gekozen.

Naar aanleiding van reacties merkten wij dat ouders/opvoeders van leerlingen die al op het MCA zitten vooral behoefte hebben aan een bondig overzicht van praktische zaken.

In deze behoefte willen wij voorzien.

Uiteraard is de volledige schoolgids ook beschikbaar en kunt u een exemplaar bij de administratie afhalen. Op de website [www.mcaweb.nl](http://www.mcaweb.nl) is de volledige tekst als PDF bestand opgenomen. Ook de informatie uit dit 'boekje' wordt hier weergegeven.

Wij streven ernaar de website zo actueel te houden zodat deze kan dienen als informatiebron voor ouders/ opvoeders. Wij hopen dat u de site regelmatig zult bezoeken.

Tevens zullen wij tijdens het schooljaar ook via de mail en via uw zoon/dochter informatie doorgeven.

Uiteraard kunt u met vragen de school dan wel de mentor benaderen.

In dit overzicht is opgenomen:

- algemene uitgangspunten
- lestijden
- vakantieregeling
- lessentabel
- bevorderingscriteria
- resultaten
- lijst van medewerkers
- samenstelling ouderraad en medezeggenschapsraad
- gegevens met betrekking tot bevoegd gezag / inspectie / externe hulpverlening

De jaarplanning wordt binnenkort apart verzonden.

Wij hopen u hiermee voldoende te informeren. Mocht u toch nog iets missen, laat het ons dan weten zodat ook die informatie beschikbaar gesteld kan worden.

Laten we met elkaar werken aan een plezierig en succesvol schooljaar.

Met vriendelijke groet,  
mede namens het gehele team,

B.P. Boensma  
*Directeur*

## LESTIJDEN

Voor het schooljaar 2020 - 2021 zijn de lestijden ongewijzigd:

1e lesuur	08:45 - 09:30 uur
2e lesuur	09:30 - 10:15 uur
3e lesuur	10:15 - 11:00 uur
Pauze	11:00 - 11:15 uur
4e lesuur	11:15 - 12:00 uur
keuzewerktijd	12:00 - 12:45 uur
Pauze	12:45 - 13:15 uur
6e lesuur	13:15 - 14:00 uur
7e lesuur	14:00 - 14:45 uur
8e lesuur	14:45 - 15:30 uur
9e lesuur	15:30 - 16:15 uur

U kunt afwezigheid (ziekte of andere reden) melden vanaf 07:30 uur. (tel. 023-5246246)

Te laat komen (zonder geaccepteerde reden) betekent volgende dag om 08:00 uur melden.

## VAKANTIE REGELING 2020 – 2021

Herfstvakantie	10/10/20 – 18/10/20
Kerstvakantie	19/12/20 – 03/01/21
Voorjaarsvakantie	20/02/21 – 28/02/21
Goede vrijdag	02/04/21 <u>is geen vrije dag</u>
Tweede paasdag	05/04/21
Meivakantie	24/04/21 – 09/05/21
Hemelvaart	13/05/21 – 14/05/21
Tweede pinksterdag	24/05/21
Zomervakantie	10/07/21 – 22/08/21

## OVERZICHT BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

Tijdens het schooljaar worden schoolbreed of voor een specifiek leerjaar activiteiten georganiseerd. Deelname kan extra kosten met zich meebrengen. Ter zijne tijd ontvangt u daar informatie over.

Leerjaar 1	kennismakingsdagen	+/- €135,-	sept./okt.2020
Leerjaar 2	Ardennen	+/- €175,-*	juni 2021
Leerjaar 3	Londen	+/- €385,-*	februari 2021
Leerjaar 4	skiën	+/- €435,-*	februari 2021

\*Deelname is NIET verplicht.

Voor leerlingen die niet meegaan, verzorgen wij een aangepast programma

Naast deze activiteiten gaan de leerlingen ook nog een keer naar de film, een pretpark of maken gebruik van extra sportactiviteiten, kosten hiervoor kunt u rekenen op € 50,- per schooljaar.

## **ZIEK MELDEN**

Bij ziekte of een andere reden van verzuim neemt u zo snel mogelijk maar in ieder geval vóór het eerste lesuur van uw kind contact op met de school. Is uw kind meerdere dagen ziek dan wordt dit elke dag opnieuw gemeld. Heeft de school geen bericht ontvangen, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd beschouwd. De leerling zal de gemiste schooltijd in moeten halen. Als een leerling veel verzuim heeft door ziekte. Kan het verzuim geoorloofd zijn, maar zijn wij als school wel verplicht om hiervan de schoolarts op de hoogte te stellen. We nemen hierover altijd contact op met u.

## **TE LAAT KOMEN**

Als een leerling te laat is, meldt hij/zij zich altijd bij de conciërge. Is er een geldende reden voor dan vragen wij u dit aan de conciërge door te geven. Wanneer een leerling te laat is, dan moet hij/zij zich de volgende dag om 08.00 uur melden bij de conciërge.

## **VERLOF AANVRAGEN**

Het verlenen van extra verlof (vrij buiten de vakanties om) is onderwijskundig niet wenselijk. De afdeling leerplichtzaken van de (woon)gemeente stelt aan het verlenen van extra verlof strikte regels. Voor het aanvragen van extra verlof moet u een formulier invullen. Deze is op te halen bij de administratie. Hierop staan ook de voorwaarden waaraan voldaan moet worden. Dit formulier wordt ook weer ingeleverd bij de administratie die het ter beoordeling aan de directie zal voorleggen. U wordt op de hoogte gebracht of het verlof wel of niet wordt toegekend. Houd bij het aanvragen wel de aanvraagtermijn goed in de gaten. Van extra verlof zonder toestemming moet door de school melding bij de afdeling leerplichtzaken van de woongemeente worden gedaan.

## **BEZOEK DOKTER/TANDARTS**

Bij dokters/tandarts bezoek vragen we u contact op te nemen met de administratie en uw kind een briefje mee te geven die hem hij/zij moet inleveren bij de conciërge.

## **CONTACT**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of voortgang van uw kind. De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt. Ook omgekeerd zal de mentor vanuit school degene zijn die in eerste instantie communiceert over uw zoon/dochter.

## **LICHAMELIJKE OPVOEDING (LO)**

Ondanks dat er geen examens gedaan wordt in het vak LO, is het wel een verplicht onderdeel van de schoolcarrière van leerlingen en moet er voldaan worden aan een verplicht aantal lessen. Mocht het zijn dat uw kind een blessure heeft en op doktersadvies niet mag deelnemen aan de gymlessen, dan zal deze verklaring bij de conciërge moeten worden ingeleverd en zal uw kind bij de LO ondersteunen of zal tijdens de les een vervangende opdracht in school maken.

## **BEVORDERINGSCRITEARIA LEERJAREN 1 EN 2**

- 1) Alle vakken in de studiewijzer moeten volledig zijn afgerond
- 2) Bij het niveau van deze vakken mag maximaal voorkomen:
  - 3 x M of
  - 2 x O of
  - 1 x O en 1x M

In leerjaar 1 en 2 is het niet mogelijk te doubleren.

**Voor een door het team ondersteunde bevordering naar 2 of 3 Havo** moet er aan de volgende eisen zijn voldaan:

**Overgang van 1 havo-kans naar 2:**

Overgangsnormen:

Kernvakken (NL, EN, WI) : min. 2x V

Maximaal : 1x O en 1x M

In principe heeft iedere leerling die plaatsneemt in de havo-kansklas twee jaar lang de tijd om aan te tonen dat hij/zij havo-kansklas aan kan. Indien bij de overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 blijkt dat de overgangsnormen voor de havo-kans niet gehaald zijn, zal de leerling bevorderd worden naar 2 vmbo-tl. Ook onvoldoende havo-werkhouding en -tempo kunnen een aanleiding zijn een leerling naar 2vmbo-tl te bevorderen. Ouders en leerling worden hierover door de mentor geïnformeerd. De cijfers worden dan omgerekend.

**Overgangsnorm 2 havo-kans naar doorstroomadvies voor 3 havo:**

- voor alle vakken moet het volledige havo-programma zijn afgerond;
- een IQ testgegeven (NIO) met uitslag passend bij het niveau HAVO;
- kernvakken 2 x G en 1 x V, overige vakken 8 x G
- werkhouding, tempo en algemene indruk wijzen havo uit.

Deze normen staan vast en zijn niet onderhandelbaar. Alleen als een leerling voldoet aan deze overgangsnormen zal een doorstroomadvies voor 3 havo worden afgegeven.

Wij kunnen alleen adviseren, de V.O. school van keuze bepaalt over aanname en plaatsing.

**BEVORDERINGSCRITEARIA VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4**

- de in de studiewijzer opgenomen aftekeningen moeten zijn behaald;
- aan alle handelings- en praktische opdrachten moet zijn voldaan;
- de niet gekozen examenvakken moeten met minimaal gemiddeld een 5.0 zijn afgesloten;
- met de resultaten van de gekozen vakken en het gemiddelde van de niet gekozen vakken
- moet de leerling voldoen aan de slaag/zakregeling, met dien verstande dat in het examenpakket maximaal 1 x het cijfer 5.0 mag voorkomen.
- de gemiddelde schoolexamen cijfers (SE 1 t/m SE 4 ) van leerjaar 3 tellen mee voor het schoolexamen cijfer van leerjaar 4.

**SLAAG/ZAK REGELING EXAMEN.**

Geslaagd is een leerlingen indien:

Hij/zij gemiddeld over alle vakken van het Centraal Examen een 5,5 of hoger heeft behaald.

Vervolgens:

Hij/zij alle vakken als eindcijfer voldoende heeft of één keer het eindcijfer vijf heeft;

Hij/zij twee eindcijfers vijf of één eindcijfer vier heeft met minimaal één eindcijfer zeven.

Dit schooljaar wordt door de examenleerlingen Centraal Examen gedaan voor het vak Rekenen. Leerlingen krijgen van het behaalde resultaat een apart resultaat.

## MEDEWERKERS

Naam medewerker			Hoofdvak docent	Overige functies
Dorine		Ankersmit	Geschiedenis/Mij-leer	Mentor groep 13
Esther		Bakker	Nederlands	
Chris		Barth	Wiskunde	Trajectbegeleider
Marina		Beek	Duits	
Ellen		Blaauw	Wiskunde	Mentor groep 14
Bas		Boensma		Directeur
Susanne		Bösch	Engels	
Gerard		Bouwhuis		Magister applicatiebeheer
Jan		Bulens		ICT beheerder
Arjen		Dedert		Pedagogisch conciërge
Inge	van	Deudekom	Economie	Teamleider
Erick	van	Dijk		Technisch Onderwijs Assistent
Laura		Fischer		Teamleider
Eliane		Flach	Biologie	Mentor groep 2
Jolein	van der	Geest	Dans	
Edith	van	Gijtenbeek	Lich. Opvoeding	Decaan
Daphne		Hartman	Nederlands	Zorgcoördinator
Siebe		Hoenderdos	Aardrijkskunde	Mentor groep 3
Roderick		Hoes	Lich. Opvoeding	
Mark		Hooiveld	Aardrijkskunde	Mentor groep 4
Josje		Huiskamp	Tekenen	
Jolanda	de	Jong	Drama	Mentor groep 9
Sven		Michalides	Economie/rekenen	Examensecretaris
Sam	van	Opbergen	Lich. Opvoeding	
Jeroy		Peterson	Natuurkunde	Mentor groep 10
Fred		Raps	Muziek	
Heleen		Riezebos	Biologie	
Chris		Roelfsema	Nederlands	Mentor groep 1
Herman	van der	Roest	Wiskunde	Mentor groep 15
Gwendelien		Rossigneux	Frans	
Mike		Ruijsenaars	Engels	Mentor groep 16
Vares		Ruiter	Tekenen	Mentor groep 5
Erika	van	Schie	Scheikunde	Mentor groep 12
Melissa		Trouerbach	Engels	Mentor groep 7
Rita		Veddeler	Duits	Mentor groep 8
Hans		Verheugd		technisch onderhoud
Juul		Verhoeven	Economie/rekenen	Mentor groep 10
Leonoor		Wienese		Management assistent/ administratie
Kitty		Wilmink	Dans	Mentor groep 6
Annelies		Windhoud		administratie
Bart	van der	Wulp	Geschiedenis	Mentor groep 11

E-mail algemeen : [info@montessori-aerdenhout.nl](mailto:info@montessori-aerdenhout.nl)

E-mail docent : [1° letter voornaam.achternaam@montessori-aerdenhout.nl](mailto:1°letter.voornaam.achternaam@montessori-aerdenhout.nl)

Voorbeeld : [h.verheugd@montessori-aerdenhout.nl](mailto:h.verheugd@montessori-aerdenhout.nl)

## **BEVOEGD GEZAG**

Dunamare Onderwijsgroep  
Diakenhuisweg 1-21  
2033AP Haarlem  
Postbus 4470  
2003EL Haarlem

Telefoon: 023-5303600

e-mail: [info@dunamare.nl](mailto:info@dunamare.nl)

meer informatie is te vinden op [www.dunamare.nl](http://www.dunamare.nl)

## **UITGANGSPUNTEN**

Een groep van scholen binnen de Dunamare Onderwijsgroep heeft elkaar, na diverse discussierondes met leerlingen, ouders, medewerkers en schoolleiding, gevonden in de volgende uitgangspunten:

- Eenieder is verantwoordelijk voor het eigen handelen, vanuit het idee dat de individuele mens zelf de richting van zijn/haar bestaan kiest.
- De erkenning van de gelijkwaardigheid alsmede de uniciteit van eenieder.
- Eenieder zet zich in voor de vrijheid van de ander en realiseert zich dat de individuele vrijheid wordt begrensd tot waar die van de ander begint. Terughoudendheid bij het uiten van geloofs- en levensovertuiging is daarbij gepast.
- Eenieder verdient een beginwaarde van respect, het overige moet verdiend worden op basis van de eigen inzet.
- Ouders/opvoeders en school zijn elkaars natuurlijke partners bij vormingen opvoeding. Het primaat bij de opvoeding ligt bij de ouders/opvoeders.
- De medewerkers van de school vertolken een voorbeeldfunctie in de school door het voorleven van goed burgerschap, inclusief het demonstreren van democratische spelregels.

NB: Eenieder: medewerker, ouder/opvoeder en leerling.

Wij zijn er van overtuigd dat het naleven van deze uitgangspunten een positieve bijdrage levert aan een prettig en leerzaam schoolklimaat.

## **INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: tel. 0800-8051 (gratis)

## **SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **Oudergeleding:**

Vacature

Vacature

Vacature

Leerling

### **Personeelsgeleding:**

Mw. D. Ankersmit

Dhr. H. van der Roest

Dhr. J. Verhoeven

Dhr. A. Dedert

## **EXTERNE HULPVERLENING**

Onderwijs Begeleidingsgroep

Spieringweg 801

2142 Cruquius/Haarlem

Tel. 023-5100000

Jeugdgezondheidszorgteam (mw. S. Luyt)

Lieven de Keylaan 7-9

2101 VD Heemstede

Tel. 023-5298066

(tel. spreekuur woensdag 14.00-15.00 uur)